



MÓDULO 02

REGLAMENTOS

TODO LO QUE DEBES SABER:

En este módulo aprenderás todo lo que debes saber con respecto a crear un Reglamento adecuado para tu evento deportivo.

Así que coge papel y bolígrafo y prepárate para adquirir los mejores conocimientos sobre este tema.



1 - QUÉ SON

TE EXPLICAMOS QUÉ SON LOS REGLAMENTOS

2 - CONSEJOS

LOS MEJORES CONSEJOS PARA TU REGLAMENTO

3 - CÓMO REDACTARLOS

APRENDE A REDACTAR TUS REGLAMENTOS

¡VAMOS ALLÁ!

Cómo hacer un REGLAMENTO **perfecto con todos los ARTÍCULOS** **necesarios para tu Evento Deportivo**

Índice

1- Qué es el Reglamento	1
2- Consejos para tu Reglamento	2
3- Cómo redactar tu Reglamento	3

1- QUÉ ES:

El Reglamento es el documento que contiene todas las **reglas y normas del evento**.

Los Reglamentos del Evento Deportivo *son como las instrucciones* del mismo. Es muy importante tenerlo claro y, además, mostrarlo y transmitirlo claro a los futuros participantes de nuestro evento deportivo. Esto se hará en el momento en que rellenan su solicitud al evento.

Estas instrucciones son las que todos los participantes aceptan al inscribirse en nuestro evento deportivo, por lo que deben ser lo más completas posible, ya que si nos faltara información importante, podrían reclamarnos y/o podríamos tener problemas.



Reglamento

Fecha, lugar y recorrido

El Domingo 10 de marzo de 2020, a las 11:00h, se celebra en la localidad de Arroyo de la Luz (Cáceres), dentro del Circuito de Carreras Populares por Extremadura 2020, "III CARRERA POPULAR ARROYO DE LA LUZ". Prueba organizada por el Excmo. Ayuntamiento de Arroyo de la Luz, y que contará con PULSACIONES.NET Organización de Eventos Deportivos, como empresa montadora de la prueba.

Esta prueba discurrirá por circuito mixto, con salida y llegada en la Plaza de la Constitución.

El circuito permanecerá cerrado durante el desarrollo de la prueba a cualquier tipo de vehículo, excepto los autorizados por la Organización. Este estará controlado y vigilado por la Policía Municipal, con la colaboración de la Organización. Se establece como tiempo máximo para recorrer la distancia de 10.000 metros de 1,5 hora.

Toda la información de la prueba estará centralizada en www.pulsaciones.net

Participantes

Todos los atletas que lo deseen, federados o no, contemplados en las categorías que se detallan. Se garantizará la participación de los 500 primeros inscritos.

CIRCUITO de CARRERAS POPULARES EXTREMADURA

Hay que entender que la idea de hacer el Reglamento e incluirlo junto con la solicitud de inscripción es que el futuro participante los lea detenidamente. Por ello, podemos **hacer nuestro reglamento de manera sencilla y más digerible**, ya que mucha gente acepta sin leer solo porque hay mucho texto, poca imagen y parece el libro de historia de segundo de bachillerato.

Por tanto, vamos a darte **5 consejos** para que tu Reglamento sea más atractivo a los ojos de los participantes:

2- CONSEJOS:

Cómo mencionábamos anteriormente, **es sumamente importante que los participantes lean el Reglamento**. Para que esto sea así y apto para todo el mundo (hay personas que no quieren invertir tiempo en leerlos, que les asusta tanta letra y número, que les da pereza si no hay ni imágenes...), es importante que lo hagamos de manera atractiva. Te recomendamos lo siguiente:

- Crea una portada atractiva para el Reglamento: esto te ayudará a que las personas creen que será amena la lectura del mismo. Es como cuando vamos a comprar un libro... Si la portada nos gusta, hay más posibilidades de comprarlo y leerlo.
- No te extiendas demasiado: si escuchaste alguna vez la frase “menos es más”, aquí también la podrás aplicar. Es mejor dar la información estrictamente necesaria, sin demasiados rodeos, yendo al grano pero siendo claro y conciso.
- Utiliza fuente de texto de buen tamaño: esto hará que la lectura parezca más corta y amena, igual que pasa con los libros también.
- Apóyate de imágenes: utiliza imágenes para complementar los textos y apoyarte de un formato más visual para hacer más amena la lectura de tu reglamento.
- Palabras en **negrita**, subrayadas y *cursivas*: serán a las que más atención hay que prestar. La vista de las personas suele ir directamente a ellas, por lo que nos ayudarán a resaltar las partes más importantes del reglamento.



Ahora, una vez que sabemos lo que son los Reglamentos y tenemos estos consejos, vamos a ponernos manos a la obra:

3- CÓMO REDACTARLO:

El Reglamento debe tener un orden en su redacción. Por ello, te proponemos los siguientes **ARTÍCULOS** de manera ordenada:

- 1- Denominación del evento, lugar, fecha y hora: podemos aprovechar incluso la portada del mismo reglamento para adjuntar esta información. Deberá estar escrita aunque usemos el cartel del propio evento (donde viene esa información) como portada.

*Si tienes alguna duda con cómo hacer el CARTEL de tu Evento Deportivo y/o te gustaría saber cómo crearlo de manera sencilla, económica y llamativa, no dudes en visitar el MÓDULO 01 de este Curso Online.

- 2- Organizador: especificaremos quién o quiénes organizan el evento y la dirección técnica para que, ante cualquier duda, problema o necesidad que tenga un futuro participante, pueda contactar con ellos.
- 3- Recorrido: debemos mostrar el recorrido del evento adjuntando, a ser posible un mapa con el trayecto señalado.

*Si te gustaría saber cómo elegir el mejor recorrido posible para tu evento según la zona donde se realice la prueba y sacar el máximo provecho de ella, te recomendamos que consultes el MÓDULO 03 de este curso.

- 4- Participantes: explicaremos detalles para los participantes como son la vestimenta y la colocación de dorsales.
- 5- Categorías: incluyendo todas las categorías y sus características.
- 6- Horarios: También incluiremos los distintos horarios (horas de inicio de cada una) y distancias o exigencias de cada una de ellas.
- 7- Inscripciones: donde incluiremos el número total de personas que podrán participar (y por tanto, el número limitado de inscripciones), el importe de ella y las formas de pago habilitadas.

- 8- Lugar de recogida de dorsales: especificaremos exactamente dónde se recogerán dorsales para la prueba. Sería ideal también añadir el horario de inicio y final de la recogida de dorsales.
- 9- Premios, trofeos y/o medallas: expondremos los premios que obtendrán los ganadores de la prueba.
- 10- Obsequios y regalos: también adjuntaremos, si los hubiera, los obsequios y regalos que se entregarán a los futuros participantes por su inscripción y participación.
- 11- Condiciones del participante: es importante especificar las condiciones que el participante acepta al hacer la inscripción al evento. Todas estas condiciones deben estar bien redactadas y claras en el reglamento.
- 12- Acreditación ante la Organización: debemos añadir que en cualquier momento la organización podrá pedir acreditación a los participantes para asegurarse de que la identidad de la inscripción coincide con la del participante presente.
- 13- Descalificaciones: expondremos los motivos por los que un participante podría ser descalificado de la prueba en cualquier momento, ya sea antes, durante o después de la prueba. Es importante que esto esté bien claro y redactado en el reglamento por posibles reclamaciones de los descalificados.
- 14- Suspensión de la prueba: debemos añadir información sobre qué motivos o razones serían precisas para la suspensión de la prueba y, en ese caso, si habría devolución del importe de la inscripción o no y en qué casos.
- 15- Reclamaciones: adjuntaremos información sobre cómo se puede hacer reclamaciones y quién será la entidad que debe recibir la reclamación. Además, será ideal añadir un Anexo con una *Hoja de Reclamaciones* para que dispongan los participantes de ella en cualquier momento.
- 16- Control de carrera: especificaremos que controles habrá en la carrera (cronometraje, control de recorrido...).

*Para detallar todo sobre el cronometraje y todos los controles de la carrera y saber cómo funcionan, hemos creado el MÓDULO 09 en este curso. Si quieres aprender más, ¡no dudes en consultarlo!

**Si también te interesa, para control del recorrido, todo lo relacionado con Balizar el evento y que no haya lugar a pérdidas en el recorrido, te recomendamos acceder al MÓDULO 12, donde lo explicamos al detalle.

- 17- Avituallamientos: detallaremos, si los hubiera, los puntos de avituallamiento que habrá durante la prueba.
- 18- Lugar de guarda-ropa y duchas: también debemos indicar dónde podrán dejar sus pertenencias así como donde podrán tener acceso a duchas (si las hubiera en el recinto).
- 19- Lugar de ambulancias y servicios médicos: es muy importante indicar el lugar exacto donde se podrá tener asistencia sanitaria en caso de necesidad.
- 20- Pólizas de seguro: debemos añadir la póliza de seguro que cubrirá a los participantes. También exponer que el seguro ni la organización son responsables de los daños que algún participante se haga a sí mismo o a terceros por incumplimiento de las normas.

*Este es un tema demasiado importante en un evento deportivo. Si quieres más información sobre el tema de Pólizas de Seguro y todo lo relacionado con asistencia sanitaria y evacuación en el evento, te recomendamos que accedas al MÓDULO 05 de este curso.

- 21- Derechos de imagen: en este artículo exponemos a los participantes que al hacer la inscripción ceden su imagen para poder publicar fotos y vídeos del evento por parte de los organizadores.
- 22- Contingencias: especificaremos que en circunstancias ajenas al organizador que obliguen a la cancelación del evento, este no es responsable de las mismas y en este caso no se devolvería el importe de la inscripción.
- 23- Sugerencias y propuestas: añadiremos un contacto donde los participantes podrán enviarnos sugerencias y propuestas sobre el Evento Deportivo.
- 24- Protección de datos: adjuntaremos los artículos e información pertinente a la ley de protección de datos para que el participante las conozca y acepte en su inscripción y ahorrarnos así posibles problemas por el uso de sus datos e imagen.
- 25- Agradecimiento: añadiremos finalmente un agradecimiento a todos los organizadores, colaboradores, servicios de asistencia y a los participantes al evento.

Una vez sabemos estos Artículos para nuestro reglamento y sabemos cómo añadirlos y rellenarlos en él, te recomendamos que agregues al documento unos **anexos**:

- Autorización paternal: en caso de participantes menores de edad, ya que esta nos exime de responsabilidades sobre el menor.
- Hoja de reclamaciones, como dijimos en el artículo 15.
- Encuesta rellenable para conocer el feedback e impacto de nuestro evento.

Y con esto tendríamos preparado nuestro Reglamento para adjuntarlo en las inscripciones.

De todos modos, en los materiales descargables de este módulo te adjuntamos una base para crear estos reglamentos, los anexos mencionados y algunos ejemplos de reglamentos que te serán bastante útiles.

¡Esperamos que esta información te haya sido de ayuda y te deseamos muchos éxitos en tu próximo Evento Deportivo!

Por último, invitarte al siguiente Módulo:

“Cómo elegir EL MEJOR RECORRIDO para tu Evento Deportivo”

¡Fuerza y éxitos!

